# **Convention de stage**

***Article 1er: objet de la convention***

La présente convention de stage a pour objet de régler les rapports entre: **La Faculté des sciences juridiques, économiques et sociales -Agdal affiliée à L’Université Mohammed V de Rabat**

Adresse : **Avenue des Nations Unies - Agdal / B.P. : 721- Rabat**

Téléphone : **(0537) 77 01 51/77 01 24** ; Télécopie : **(0537) 77 26 16**

Et désignée ci-après par : **Etablissement ;** et l’organisme d’accueil ci-dessous mentionné :

Nom de l’organisme d’accueil : ………………………………………………………………………………

Représenté par (nom et qualité) : …………………………………………………………………………….

Adresse : ……………………………………………………………………………………………………..

Téléphone : …………………………………………………………………………………………………..

Et désigné ci-après par : **Organisme**

Elle concerne :

Nature du diplôme préparé : …………………………………………………………………………………

Adresse : Faculté des sciences juridiques, économiques et sociales Rabat-Agdal

Etudiant(e) :……………………………………………………N° APOGEE…………………………………

régulièrement inscrit(e) dans l’établissement pour l’année universitaire :……………………………………..

Et couvert(e) contre le risque « responsabilité civile » par la compagnie : Mutuelle Centrale Marocaine D'Assurances (M.C.M.A.) ;

Et dénommé(e) ci-après **Stagiaire.**

***Article 2 : Objet du stage***

Le stage a pour objet d’assurer l’application pratique de l’enseignement donné dans le cadre du diplôme.

***Article 3 : Modalités du stage***

**Durée du stage**:………………mois/jours, du………………………..au………………………..

**Lieu(x)** où il s’effectue : …………………………………………………………………………..

**Horaires** de présence du stagiaire : ……………………………………………………. **…………**

Pendant la durée du stage, l’étudiant peut être autorisé à revenir dans l’établissement pour y suivre certaines activités pédagogiques. Le calendrier est porté à la connaissance du responsable de stage de l’entreprise ou de l’organisme d’accueil avant le début du stage. Toute modification substantielle de l’organisation du stage dans le temps donne lieu à un avenant à la présente convention.

***Article 4 : Encadrement du stagiaire***

Le présent stage fait l’objet d’un double encadrement par :

* Un(e) enseignant(e) de l’établissement de formation, en tant que responsable pédagogique : Mr ou Mme……………………………………………………………………………………………………..
* Un membre de l’organisme d’accueil : Mr ou Mme………………………………………….................

***Article 5 : Evaluation du stagiaire***

Le stagiaire est tenu de présenter un rapport ou un mémoire de stage décrivant son expérience au sein de l’organisme d’accueil et la valeur ajoutée du stage.

Le(a) responsable de stage au sein de l’organisme d’accueil transmet à l’établissement d’attache de l’étudiant(e) une fiche d’évaluation qui transcrit son appréciation sur le travail effectué. Cette appréciation

doit être prise en considération dans la note finale du stage. Les modalités de validation du stage sont précisées dans les dispositions propres au cursus de chaque diplôme.

***Article 6 : Attestation de stage***

A l’issue du stage, l’organisme d’accueil délivre à l’étudiant(e) une attestation de stage décrivant la nature du stage, la durée du stage ainsi que les missions effectuées.

***Article 7 : Engagement du stagiaire***

L’étudiant(e) s’engage à :

* s’investir pour réaliser sa mission ;
* respecter les règles de l’organisme d’accueil ;
* respecter les exigences de confidentialité fixées par l’organisme d’accueil ;
* rédiger le rapport ou le mémoire dans les délais prévus.

***Article 8 : Engagements du responsable du stage au niveau de l’organisme d’accueil***

Le(a) responsable du stage au niveau de l’organisme d’accueil s’engage à :

* accueillir l’étudiant(e) et lui donner les moyens de réussir sa mission ;
* guider et conseiller l’étudiant(e) ;
* l’informer sur les règles en vigueur ;
* favoriser son intégration au sein de l’entreprise et l’accès aux informations nécessaires ;
* l’aider dans l’acquisition des compétences nécessaires ;
* assurer un suivi régulier de ses travaux ;
* évaluer la qualité du travail effectué ;
* conseiller l’étudiant(e) sur son projet professionnel ;

***Article 9 : Interruption, rupture du stage***

L’étudiant(e) ne peut, sans raisons, interrompre son stage sous peine d’en perdre le bénéfice.

En cas de manquement grave aux règles de disciplines, le dirigeant de l’organisme d’accueil se réserve le droit de mettre fin au stage de l’étudiant fautif après avoir pris les avis conjoints des deux responsables de stage.

Le stage peut être suspendu à la demande concertée du dirigeant de l’organisme d’accueil et de l’étudiant(e). Si c’est le cas, ces deux personnes adressent une lettre conjointe au chef de l’établissement indiquant la date d’arrêt du stage. Cette lettre vaut résiliation de la présente convention.

Rabat le : ……………………………

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Le Chef de Département** |  | **Responsable du stage au niveau de l’organisme d’accueil** |  | **Etudiant stagiaire** |
|  | **……………………………** |  | **……………………………….** |  | **……………………** |